

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от 23.10. 2013 г. № 20915-Р

Первый заместитель
Министра
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области



А.Н. Минченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от _____ 2013 г. № _____

1 НОЯ 2013 01/4054
Министр образования и науки
Челябинской области



А.И. Кузнецов

**Устав
государственного бюджетного учреждения
по организации отдыха и оздоровления «Метеор»**

г. Челябинск
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования, оздоровления и отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности учреждения, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор», сокращенное – ГБУ «Метеор».

1.3. Место нахождения Учреждения: 454002, г. Челябинск, ул. Знаменская, д.22.

1.4. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 30.08.2013 № 194-рп «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» путем реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» в форме выделения из его состава государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» в соответствии с разделительным балансом.

1.5. Собственником имущества учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется – областное государственное имущество), является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Правительства Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством РФ, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения (филиалы, представительства, отделения, и иные предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским [законодательством](#).

Учреждение в своей структуре имеет филиал.

Полное наименование филиала: база отдыха «Еланчик» государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Сокращенное наименование филиала: б/о «Еланчик» ГБУ «Метеор».

Место нахождения филиала: 456419, Чебаркульский район, с. б/о «Еланчик» ГБУ «Метеор».

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является:

– организация отдыха и оздоровления.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. [Платные](#) образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Для осуществления платной образовательной деятельности Учреждением, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения устанавливается локальными актами Учреждения.

2.3. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.4. Права обучающихся и работников Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение в части реализации образовательных программ руководствуется порядками организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. По соглашению сторон, с директором Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в образовательном учреждении и вне его.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, отдыхающих в Учреждении;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в Учреждении подразделения организации общественного питания и медицинского Учреждения, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

3.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям отдыха и оздоровления, образовательного процесса, результатам деятельности Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт, хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, государственных правовых актов;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.7. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы.

Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности в сфере образования. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

6) регулирует и контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

7) регламентирует и контролирует порядок образования, расходования и учёта средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

8) проводит лицензирование Учреждения;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

10) создает и реализует систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за исполнением и применением им действующего законодательства;

14) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

15) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

16) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Учреждения;

17) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

19) согласовывает годовой календарный учебный график;

18) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.8. В Учреждения действуют следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения на срок 5 лет.

Общее собрание работников Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает Устав Учреждения; изменения и дополнения, вносимые в него;
- выполняет иные функции в соответствии с положением об Общем собрании работников Учреждения и действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем Собрании работников Учреждения.

3.10. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве не менее 5 человек сроком на 5 лет. В состав Совета Учреждения входят директор, представители работников, представители заинтересованных организаций.

Совет Учреждения в период между Общими собраниями работников Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает концепцию развития Учреждения;
- участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные акты Учреждения;

- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

Локальные акты вступают в силу после их утверждения директором учреждения.

3.11. В Учреждении в случае осуществления образовательной деятельности действует Педагогический совет (далее - Педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство

Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа управления государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- предусмотренной уставом учреждения приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- организация и проведения ярмарок, аукционов, выставок, презентации, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- услуги в области фотографии;
- оказание консультационных услуг;
- производство и реализация собственной продукции, общественного питания (услуги столовой);
- оказание услуг гостиницы;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления граждан в объеме не предусмотренном государственным заданием.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлечёнными финансовыми средствами.

4.15. Учреждение вправе в пределах имеющихся внебюджетных средств оказывать социальную поддержку нуждающимся обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выполняет все действия,

необходимые для ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание, по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7. Печать и штампы при ликвидации Учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

6.6. Уполномоченные работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

6.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в архив города Челябинска в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив города Челябинска.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.



Прошито и пронумеровано 16 листах
 документов скрепленных печатью
 ГБОУ СПО (ССУЗ) ЧЭНК.
 Директор Ю.И. Кузьминных

Инспекция №7447 ФНС России
 Выдано Свидетельство
 о государственной регистрации
 «25» декабря 2013 года
 № 15744701682
 Макаев М

