

ПРИНЯТО:  
на совете учреждения  
Протокол № 17  
от 26 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «Метеор»



Л.Г. Пономарева

26 августа 2020 г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**государственного автономного учреждения**  
**по организации отдыха и оздоровления «Метеор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ «Метеор».

1.2. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор» (далее - Учреждение), созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки, рассмотрение и принятие решений о рекомендациях по утверждению образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знания в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения»;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов осуществления образовательной деятельности.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

**3.1.** Педагогический совет формируется директором Учреждения.

**3.2.** В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, методисты сроком на 1 год.

**3.3.** На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих ГАУ «Метеор» по вопросам образования и воспитания, иные приглашенные лица.

**3.4.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

**3.5.** Педагогический совет ведет работу по утвержденному плану работы Учреждения на учебный год.

**3.6.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**3.7.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

**3.8.** Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ГАУ «Метеор», которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3.9.** Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**3.10.** Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

**3.11.** Явка на Педагогический совет педагогических работников обязательна.

**3.12.** Периодичность заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в год.

**3.13.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и ответственность педагогического Совета**

**4.1.** Педагогический совет Учреждения имеет право:

- утверждать требования к работам обучающихся Учреждения;
- рекомендовать к использованию методические разработки, инновационные проекты, передовой педагогический опыт педагогов Учреждения;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- рекомендовать педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

**4.2.** Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме утвержденных образовательных программ Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу на заседании педагогического совета Учреждения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

**5.1.** Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

**5.2.** В протоколах фиксируются повестка Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.