

– настоящим Положением.

1.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.6. УЦ реализует образовательную деятельность за счёт средств, направленных на выполнение государственного задания, а также за счёт средств физических и (ил) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Руководитель УЦ назначается приказом директора ГАУ «Метеор».

1.8. Организационная структура, функциональные обязанности специалистов УЦ утверждаются руководителем ГАУ «Метеор».

1.9. Реорганизация и ликвидация УЦ производится на основании приказа директора ГАУ «Метеор».

2. Назначение Учебного центра

2.1 Целью создания УЦ является:

– создание условий для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников, профессиональное развитие, обеспечение соответствия уровня его профессиональной компетентности меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– реализация функции методического сопровождения образовательной деятельности ГАУ «Метеор» (разработка дополнительных образовательных программ, разработка учебно-методических комплексов, информационных материалов и т.д.).

– обновления содержания и методов дополнительного образования детей.

3. Задачи Учебного центра

3.1. Деятельность УЦ в соответствии с его назначением направлена на решение следующих задач:

– организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (в том числе с использованием ДОТ);

– подбор преподавательского состава для осуществления образовательной деятельности (в том числе с использованием ДОТ), соответствующего квалификационным требованиям;

– проведение обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (в том числе с использованием ДОТ);

– организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, предусмотренных образовательными программами;

– разработка и реализация маркетинговой стратегии ГАУ «Метеор» в области деятельности по предоставлению образовательных услуг гражданам;

– осуществление мониторинга рынка образовательных услуг;

– формирование базы заказчиков образовательных услуг;

– осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (в том числе с использованием ДОТ);

– разработка проектов и предложений по реализации новых конкурентоспособных программ в области дополнительного образования и профессионального обучения;

– организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

4. Структура Учебного центра

4.1. Непосредственное руководство УЦ осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора ГАУ «Метеор».

4.2. Структуру и штатную численность УЦ утверждает директор ГАУ «Метеор».

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность руководителя и методистов УЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГАУ «Метеор».

4.4. Руководитель УЦ имеет право:

– действовать от имени УЦ, представлять интересы УЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями ГАУ «Метеор» по направлениям деятельности УЦ, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции;

– запрашивать в подразделениях ГАУ «Метеор» документы, сведения, необходимые для решения задач, возложенных на УЦ;

– вносить предложения по совершенствованию работы УЦ и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы сотрудников УЦ;

– вносить предложения руководителю ГАУ «Метеор» о приеме, переводе сотрудников УЦ, ходатайствовать о поощрении сотрудников и наложении на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

– создавать условия, необходимые для решения возложенных на УЦ задач, улучшать условия труда сотрудников УЦ, в том числе вносить предложения руководителю ГАУ «Метеор» об обеспечении сотрудников УЦ оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать организационно-распорядительные документы, относящиеся к деятельности УЦ, и в вопросах, отнесенных к компетенции руководителя УЦ в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Руководитель УЦ обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью УЦ и эффективным использованием его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы УЦ, нести персональную ответственность за их реализацию;

– организовать ведение отчетности УЦ;

– регулировать производственные отношения между сотрудниками УЦ;

– разрабатывать должностные инструкции сотрудников УЦ и представлять их на утверждение руководителю ГАУ «Метеор» в установленном порядке;

– осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса.

4.6. Руководитель УЦ несет персональную ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ГАУ «Метеор»;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ГАУ «Метеор»;

– несвоевременное и/или некачественное решение задач, возложенных на УЦ;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

– несоблюдение работниками УЦ внутреннего распорядка ГАУ «Метеор», техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах, определённых законодательством РФ и локальными нормативными актами ГАУ «Метеор»;

4.7. УЦ ведёт документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию руководителю ГАУ «Метеор» о своей деятельности в установленном порядке.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. УЦ взаимодействует со структурными подразделениями ГАУ «Метеор», организациями и учреждениями по вопросам деятельности УЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УЦ.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение

6.1. Данное Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором ГАУ «Метеор».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Советом Учреждения (в том числе по представлению руководителя УЦ) и утверждаются директором ГАУ «Метеор» в установленном порядке.