

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области
от 19.09.2018 № 3884-Р
Заместитель Министра имущества и
природных ресурсов Челябинской области
О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и науки
Челябинской области
от 21 СЕН 2018 № 01/2718



ПРИНЯТЫ
Общим собранием ГБУ «Метеор»

Протокол от 27 июня 2018 г. № 3
Председатель
Л.Г. Пономарева



ИЗМЕНЕНИЯ № 4

в Устав государственного бюджетного учреждения
по организации отдыха и оздоровления «Метеор»,
зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по
Калининскому району г. Челябинска от 23.12.2013 года
за основным государственным регистрационным номером 1137447016882

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

государственного автономного учреждения
по организации отдыха и оздоровления «Метеор»

г. Челябинск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное автономное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования, оздоровления и отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности учреждения, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор», сокращенное – ГАУ «Метеор».

1.3. Место нахождения Учреждения: 454087, г. Челябинск, ул. Знаменская, д.22.

1.4. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 26.06.2018 № 400-рп «О создании государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор», путем изменения типа государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Учреждение ранее именовалось государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» и переименовано указанным в абзаце 1 настоящего пункта распоряжением Правительства Челябинской области.

Государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» создано на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 30.08.2013 № 194-рп «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» путем реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» в форме выделения из его состава государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Государственное бюджетное учреждение по организации отдыха и оздоровления «Метеор» является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова» в соответствии с разделительным балансом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется – областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Правительства Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре имеет филиалы:

1) Полное наименование филиала: база отдыха «Еланчик» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Сокращенное наименование филиала: б/о «Еланчик» ГАУ «Метеор».

Место нахождения филиала: 456419, Чебаркульский район, с.Сарафаново, б/о «Еланчик» ГБУ «Метеор».

Основание: приказ государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор» от 15.08.2018 № 256 «О создании филиала база отдыха «Еланчик» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

2) Полное наименование филиала: спортивно-оздоровительный лагерь «Бригантина» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Сокращенное наименование филиала: СОЛ «Бригантина» ГАУ «Метеор».

Место нахождения филиала: 456140, Челябинская область, г. Карабаш, Карабашское участковое лесничество, ОГУ Кыштымское лесничество, квартал 179 (часть выделов 20, 22), СОЛ «Бригантина».

Основание: приказ государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор» от 15.08.2018 № 255 «О создании филиала СОЛ «Бригантина» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

3) Полное наименование филиала: «Станция юных туристов» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Сокращенное наименование филиала: «Станция юных туристов» ГАУ «Метеор».

Место нахождения филиала: 456390, Челябинская область, г. Миасс, поселок Тургояк, переулок Школьный, дом 1.

Основание: приказ государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор» от 15.08.2018 № 254 «О создании филиала «Станция юных туристов» государственного автономного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- ведение информационных ресурсов и баз данных в сфере образования;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы.

Для осуществления платной образовательной деятельности Учреждением, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения устанавливается локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- посреднические услуги;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительные-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение погрузо-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения,
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии;
- деятельность в области фотографии;
- оказание услуг гостиницы;
- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления граждан в объемах, не предусмотренных государственным заданием;
- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- прокат и аренда товаров для отдыха, туристского снаряжения.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, лиц, обучающихся и отдыхающих в Учреждении; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у отдыхающих и обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» при ведении образовательной деятельности, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность учреждения, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организовывать контроль качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать условия для занятия отдыхающих и обучающихся физической культурой и спортом;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- формирование контингента отдыхающих;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод отдыхающих, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение средствами Учреждения;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

8) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

9) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

11) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

12) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

15) формирует и утверждает государственное задание;

16) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

17) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

18) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

19) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения. При ведении образовательной деятельности в Учреждении действует Педагогический совет.

3.13. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участвующих. Кандидатуры представителей работников для избрания в наблюдательный совет Учреждения представляются директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается из числа членов Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

3.13.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

а) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

б) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.13.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения простым письмом, электронной почтой или вручается лично.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Члены Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 13.3.1. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 5 лет.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.15. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 5 человек(а) сроком на 3 год. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации директора Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.16. При ведении образовательной деятельности в Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается при ведении образовательной деятельности не реже одного раза в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.17. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по работникам в Учреждении действуют профессиональный союз работников Учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета Челябинской области.

4.5. Финансовое обеспечение указанной в пункте 4.3. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.6. Учреждение, кроме указанных в пункте 4.3. настоящего Устава государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено подпунктом 4.7.4. настоящего Устава.

4.7.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в подпункте 4.7.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением подпункта 7.8.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 4.9.2 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.9.1. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или

известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.9.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, закреплен в пункте 3.13.1. настоящего Устава. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.13.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.9.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.9.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпункта 7.9.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.9.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпункта 4.9.4. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.12. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.14. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.16. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания отдыхающих, обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

4.18. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.



Директор ГАУ «Метеор»

Л.Г. Пономарева

Точного, прогумеровано,
своишего печатью на
20 (двадцати) листах

Директор ГАУ «Метеод»



Инспекция Федеральной службы
по Техническому Регулированию
в Единой государственной реестровой информационной системе
№ 02. Окмбл 2012

ОГРН 437447016882

ГРН 618745647102

Российская Федерация

