



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
25 мая 2018 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе курсов подготовки водителей «Будь водителем»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им.
И.Н. Ульянова» 25 мая 2018 г., протокол № 8.



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет) и определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса курсов подготовки вожатых «Будь вожатым» (далее – Конкурс).

Содержание

1. Общие положения.
2. Цели и задачи Конкурса.
3. Процедура организации и проведения Конкурса.
4. Требования к документам и материалам, представляемым на Конкурс.
5. Критерии Конкурса.
6. Подведение итогов и награждение победителей.
7. Авторские права участников Конкурса.
8. Приложения.
9. Лист регистрации изменений.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Конкурса, компетенцию организаторов Конкурса. Данный Конкурс реализуется в рамках проведения научно-исследовательских работ по теме «Комплексный анализ развития единой системы подготовки вожатских кадров в Российской Федерации, в том числе на базе непедагогических вузов. Проведение серии научно-практических мероприятий по формированию единой системы педагогической поддержки вожатых. Разработка методологии создания и апробация в 8 пилотных регионах России центров повышения квалификации вожатых и сертификации курсов подготовки вожатых», проводимых по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации.



1.2. Организатором Конкурса является Университет. Университет имеет право привлекать соорганизаторов.

1.3. Вся информация о Конкурсе размещается в сети Интернет на сайте <http://www.ulspu.ru/>, а также сайтах партнеров и соорганизаторов.

1.4. Работы, участвовавшие в Конкурсе, по его завершению остаются в распоряжении организаторов. Авторство работ остаётся за исполнителем.

1.5. По итогам Конкурса будет сформирован электронный каталог лучших программ подготовки вожатых.

1.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются совершенствование кадровой политики по подготовке вожатых для организаций отдыха детей и их оздоровления России, повышение их профессионального уровня, а также развитие института вожатства.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Совершенствование, систематизация и выявление эффективных форм и технологий подготовки вожатых.

2.2.2. Повышение культурного и профессионального уровня вожатых организаций отдыха детей и их оздоровления России.

2.2.3. Создание условий для обмена опытом по подготовке вожатых на территории Российской Федерации.

2.2.4. Формирование электронного каталога лучших программ подготовки вожатых.

3. Процедура организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с июня по сентябрь текущего года.

3.2. Материалы на Конкурс принимаются в срок до 15 августа текущего года на электронную почту konkurs-ulspu@yandex.ru. Сроки приема заявок могут быть продлены распоряжением ректора Университета.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются организации любой формы собственности, реализующие на своей базе курсы / программы подготовки вожатых.

3.4. Конкурс проводится по 5 номинациям:

– «Лучшая программа подготовки вожатых, реализующаяся на базе государственного учреждения»;



- «Лучшая программа подготовки вожатых, реализуемая на базе частного учреждения»;
- «Лучшая программа подготовки вожатых, реализуемая на базе некоммерческой организации» (далее – НКО);
- «Лучшая программа подготовки вожатых, реализуемая на базе педагогического ВУЗа»;
- «Лучшая программа подготовки вожатых, реализуемая на базе непедагогического ВУЗа».

3.5. Финальное мероприятие Конкурса проводится в сроки, утвержденные распоряжением ректора Университета.

3.6. Презентация курсов / программ подготовки вожатых – победителей Конкурса проводится в сроки, утвержденные распоряжением ректора Университета.

3.7. Для участия в презентации курсов / программ подготовки вожатых будут приглашены по 3 победителя в каждой номинации Конкурса.

3.8. Для оценки конкурсных материалов создается Экспертный совет Конкурса. В состав Экспертного совета входят председатель, члены и секретарь Экспертного совета. Состав Экспертного Совета формируется из заслуженных ученых, представителей Университета и лиц, не являющихся сотрудниками Университета. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора. Экспертный совет составляет и утверждает рейтинг заявок согласно критериям качественной оценки содержания представленных материалов, приведённых в настоящем положении.

3.9. Общее методическое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение Конкурса осуществляется Организационным Комитетом, утверждаемым приказом ректора Университета.

3.10. В компетенцию Организационного Комитета (далее – Оргкомитет) входит:

- организационно-техническое обеспечение Конкурса;
- формирование состава и организация работы жюри;
- определение порядка передачи работ в жюри Конкурса;
- разработка единых критериев отбора и оценки работ;
- организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

3.11. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее положение с обязательным уведомлением участников не позднее, чем за две недели до начала Конкурса.



4. Требования к документам и материалам, представляемым на Конкурс

4.1. В Оргкомитет Конкурса представляются следующие материалы:

- 1) **анкета-заявка** участника Конкурса (в двух форматах: Microsoft Word без печати и подписи; PDF с подписью) (приложение № 1);
- 2) **согласие** на обработку персональных данных (в формате PDF с подписью) (приложение № 2);
- 3) **программа** подготовки водителей. Требования к структуре программы прилагаются (приложение № 3);

Предоставляемые материалы должны отвечать следующим требованиям: текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через одинарный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman размером 13 кегль; поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см; нумерация страниц проставляется посередине верхнего поля листа.

4) **портфолио** программы в формате презентации (Microsoft Power Point или аналог, не более 10 слайдов) или в формате видеофайла (до 1.5 минут)

4.2. Все файлы, относящиеся к одной программе подготовки водителей (титульный лист, содержание, приложения) должны быть представлены одним архивом.

Если материалы ранее публиковались или участвовали в других конкурсах, необходимо указать: где и когда.

5. Критерии Конкурса

Основные критерии оценки Конкурса:

1. Соответствие конкурсной работы требованиям настоящего положения.
2. Опыт реализации и результативность программы, представляемой на Конкурс.
3. Конкретность и диагностичность формулировок планируемых образовательных результатов.
4. Полнота раскрытия содержания программы и его соответствие заявленным образовательным результатам.
5. Последовательность и логичность изложения материала.
6. Соответствие форм и технологий проведения занятий содержанию программы.



7. Необходимость и достаточность кадрового обеспечения, соответствие квалификации специалистов, привлекаемых к реализации программы.

8. Тиражируемость программы (методический аппарат и технологичность описания позволяют использовать программу вне ситуации ее разработки).

Шкала оценивания

0 баллов – не соответствует данному критерию.

1 балл – не в полной мере соответствует данному критерию.

2 балла – в основном соответствует данному критерию.

3 балла – в полной мере соответствует данному критерию.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Итоги Конкурса подводятся среди всех участников по номинациям.

6.2. Объявление победителей Конкурса состоится в рамках научно-практической конференции, дата проведения которой утверждается распоряжением ректора Университета.

6.3. Победитель (I место) и призеры (II, III места) конкурса в каждой номинации приглашаются на научно-практическую конференцию, награждаются Почетными грамотами и памятными призами.

6.4. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и подтверждаются подписями экспертов. Итоги Конкурса и список победителей утверждаются Экспертным советом на основании рейтинга заявок.

6.5. По итогам Конкурса в каждой номинации формируется ТОП-10 лучших программ в каждой номинации, все авторы награждаются сертификатами. Программы, вошедшие в ТОП-10 в каждой номинации, будут размещены в электронном каталоге.

6.6. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

6.7. Результаты Конкурса размещаются в сети Интернет на сайте <http://www.ulspu.ru/>, и сайтах организаторов.

7. Авторские права участников Конкурса

7.1. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.2. Организаторы Конкурса не несут ответственность за содержание представленных на Конкурс работ. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.



7.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать материалы при составлении сборников, пособий и др. с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры педагогики и социальной
работы

Л.Н. Белоногова

Согласовано:

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Петрищев

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Заместитель начальника учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева



Приложение № 1

АНКЕТА - ЗАЯВКА
участника Всероссийского конкурса курсов подготовки водителей
«Будь водителем»

1. Субъект РФ _____
2. Организация _____
3. Контактная информация организации:
 - адрес: _____
 - e-mail: _____
 - ссылка на сайт и станицу в социальных сетях (vk.com, facebook.com и др.)

 - конт. телефон _____
4. Фамилия, имя, отчество заявителя _____
5. Контактная информация заявителя:
 - должность: _____
 - e-mail: _____
 - конт. телефон: _____
6. Номинация участия в конкурсе: _____
7. Согласен на использование объекта интеллектуальной собственности

(подпись заявителя)
8. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к положению о конкурсе)

Дата

Подпись заявителя



Приложение № 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.

(когда, кем)

Зарегистрированный по адресу _____

(субъект РФ)

(адрес по месту регистрации)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», а также иными уполномоченными лицами ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», с которыми у ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а также на размещение на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и сайтах партнеров моих официальных фотографий.

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных участников, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

Подпись _____ (_____)

Дата _____ . _____ . _____ г.



Приложение № 3

Рекомендуемая структура конкурсных материалов

1. Аннотация.
2. Программа подготовки водителей, с указанием следующих разделов:
 - 1) титульный лист, который включает следующую информацию об участнике Конкурса:
 - ведомственная принадлежность;
 - наименование учреждения (организации) – участника Конкурса;
 - почтовый адрес (юридический и фактический) учреждения (организации), участника Конкурса;
 - Ф.И.О. руководителя учреждения (организации), творческого коллектива, физического лица – участника Конкурса;
 - контактные телефоны (сайт, E-mail) учреждения (организации), руководителя творческого коллектива, физического лица – участника Конкурса;
 - год разработки программы.
 - 2) цели и задачи;
 - 3) целевая аудитория программы;
 - 4) объем программы;
 - 5) описание программного содержания (последовательность изучения тем; количество часов на изучение каждой темы);
 - 6) формы организации занятий;
 - 7) ожидаемый результат
 - a. Обучающийся должен знать,
 - b. Обучающийся должен уметь;
 - 8) итоговый контроль;
 - 9) кадровое обеспечение;
 - 10) наименование органа, утвердившего программу;
 - 11) подтверждение опыта успешной подготовки водителей.

