

Инструкция по работе в автоматизированной информационной системе «Путевка»

Введение

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 05.05.2016 г. № ОГ-П8-121пр (раздел II, пункт 1) с 2017 года подбор детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках региональной квоты осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка»).

Кандидатами на поощрение путевкой в ФГБОУ «МДЦ «Артек» являются обучающиеся 5–11 классов (в летний период – с 8 до 17 лет) общеобразовательных организаций Челябинской области, зарегистрированные в АИС «Путевка» (сайт: <http://артек.дети>, вкладка «профиль ребенка»), прошедших рейтинговый конкурс (рейтинг рассчитывается автоматически АИС «Путевка» на основе достижений кандидата) и не имеющих медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр.

Общие положения

Перед регистрацией в АИС «Путевка» необходимо заранее оформить характеристику из школы, заверить ее подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, а также отсканировать все грамоты, дипломы, сертификаты и другое за последние 36 месяцев до начала смены.

Обязательные требования к сканированным документам: в документе должно быть 1 достижение, цветные, четкие, полноразмерные, без срезов с каких-либо сторон, ориентированные сверху вниз, обязательно наличие подписей судей, членов жюри или иных лиц, ответственных за проведение мероприятий, печать организатора(-ов) мероприятий, дата проведения (как минимум должен быть указан год проведения).

При отсутствии вышеизложенного, необходимо заранее оформить пояснительную записку к данной грамоте, подтверждающей ее подлинность, содержащей недостающие данные (записка обязательно заверяется подписью и печатью организатора мероприятия в формате pdf, два документа в одном файле).

К документам, заполненным на иностранном языке, необходимо приложить перевод на русский язык, заверенным подписью и печатью организатора конкурса (в формате pdf, два документа в одном файле).

Все коллективные грамоты должны быть загружены вместе с подтверждением (в формате pdf, два документа в одном файле) о том, что обучающийся действительно занимается в данном коллективе (команде) и в составе этого коллектива (команды) принимал участие в мероприятии (подробно описать мероприятие, наименование, дата, место проведения,

уровень). Подтверждение должно быть заверено подписью руководителей коллектива (команды) и учреждения, а также печатью учреждения.

К статусу «Награды» относятся достижения кандидата, в которых кандидат получил звание победитель, лауреат или дипломант (гран-при, 1,2,3 места или степень 1,2,3), участвуя в финальных этапах различных конкурсных мероприятий не ниже городского и/или районного уровней (в наградах принимаются не более 3-х коллективных достижений).

К статусу «Прочее» относятся сертификаты об окончании различных курсов, школ дополнительного образования и другое, участников конкурсных мероприятий не ниже городского и/или районного уровней (в прочих принимаются не более 3-х коллективных достижений).

Алгоритм регистрации и рассмотрения заявок в АИС «Путевка»

1. Набрать в адресной строке «артек.дети», перейти по ссылке «регистрация».
2. Выбрать вкладку «Ребенок».
3. Заполнить данные о ребенке (электронная почта, ФИ, дата рождения, пол), завершить регистрацию и перейти в личный кабинет.
4. Выбрать окно 1 «Заполнить профиль».

Внести информацию по пунктам: ФИО, пол, адрес места фактического проживания, гражданство, дата рождения, информация о свидетельстве о рождении (при достижении 14-летнего возраста указывается информация о паспорте), школа (при отсутствии школы – выбирается временная школа), класс, размер одежды, группа здоровья, изучаемый иностранный язык, сведения о родителях (ФИО, действующие телефон и электронная почта). Заполнение остальных пунктов, загрузка фотографии ребенка осуществляется по желанию. Сохранить все внесенные сведения.

5. Выбрать окно 2 «Добавить достижения».

Каждое достижение добавляется отдельно по следующему алгоритму:

- выбрать окно 2: «Добавить достижение»;
- выбрать «Добавить достижение» или «Выбрать из мероприятий партнеров».

В случае, если был выбран пункт «Выбрать из мероприятий партнеров», то нужно выполнить следующие действия:

- из раскрывшегося списка выбрать наименование мероприятия, нажать кнопку «далее»;
- указать место (1,2,3 или гран-при), нажать кнопку «далее»;
- указать дату и загрузить скан-копию документа, нажать кнопку «завершить».

В случае если выбран пункт «Добавить достижение», необходимо выполнить следующие действия:

- заполнить по пунктам информацию о достижении: краткое наименование и номер по порядку (пример: 1. Олимпиада «Звезда», 2. Соревнования по каратэ и т.д.); выбрать из предложенных вариантов сферу деятельности, в которой было получено достижение (образование и наука; культура и искусство; спорт или общественная деятельность); указать дату проведения мероприятия; загрузить

скан-копию документа; при желании указать ссылку на источник. Нажать кнопку «далее»;

- выбрать статус мероприятия «Прочее» или «Награды»; нажать кнопку «далее»;

- выбрать из предложенных вариантов уровень мероприятия (от городского до международного); нажать кнопку «далее»;

- указать место; нажать кнопку завершить.

Повторить для каждой грамоты.

Информация о грамоте, указанной в системе, должна полностью соответствовать подгруженной скан-копии документа. Школьный уровень городскому не соответствует.

6. Выбрать окно 3 «Подать заявку».

- выбрать направление квоты (региональная, коммерческая или от партнеров);

- выбрать одну смену из предложенных вариантов;

- указать класс, в котором будет обучаться ребенок на момент начала выбранной смены;

- добавить достижения к заявке, для этого необходимо перетянуть достижение в область, помеченную пунктиром или дважды щелкнуть по достижению левой кнопкой мыши (к заявке можно добавить 10 достижений в статусе «Прочее» и 10 достижений в статусе «Награды»);

- загрузить характеристику из школы, ознакомиться с **предварительным** рейтингом заявки, с соглашением МДЦ «Артек», поставить галочку напротив «Согласен» и нажать «Завершить».

Подданная заявка отразится в окне «Мои заявки».

Повторить аналогично для других смен, доступных в системе.

В конкурсе участвует одна заявка на смену с наивысшим рейтингом. Все повторные заявки отклоняются.

7. В соответствии с графиком рассмотрения заявок и критериями проверки достижений, загруженными в личном кабинете кандидата (сайт ГБУ «Метеор», баннер «График рассмотрения заявок» или «Всероссийские детские центры», «Артек»), региональный оператор осуществляет первичную проверку достижений. Далее, в установленный период, кандидаты корректируют информацию и/или загруженные достижения.

8. В установленную дату осуществляется закрытие смены (не ранее чем за 60 дней, но не позже чем за 20 дней до начала смены). После закрытия смены прием заявок и коррекция достижений кандидатами не осуществляется.

9. После закрытия смены региональный оператор осуществляет вторичную проверку заявок и достижений ранее некорректно оформленных. После завершения вторичной проверки АИС «Путевка» отражает окончательный рейтинг кандидата, рассчитанный по корректно загруженным достижениям, добавленным в соответствующую заявку.

10. В день рассмотрения заявок статус «новая» меняется на «принята», а в последствии на «получена». Статус «получена» получают кандидаты имеющие максимальный рейтинг среди других кандидатов в соответствии с разрядкой по классам (МДЦ «Артек» в учебный период на каждый класс выделяет

определенное количество квот) и полу (равное количество мальчиков и девочек). В летний период – имеющие максимальный рейтинг в соответствии с квотой на смену и полом (равное количество мальчиков и девочек). Статус «принята» означает, что кандидат остается в резервном списке на случай отказа от путевки ранее выбранных кандидатов и/или для участия в дополнительном рейтинговом отборе в случае предоставления МДЦ «Артек» дополнительных квот на соответствующие смены.

11. Составляется **предварительный** список кандидатов на поощрение путевкой в МДЦ «Артек» и направляется в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области, осуществляющих управление в сфере образования, для проверки кандидатов на соответствие требованиям МДЦ «Артек».

12. После официального подтверждения от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области, осуществляющих управление в сфере образования, о том, что кандидат предоставил корректную информацию, не имеет медицинских и иных противопоказаний для направления в данный центр, а также выразил согласие получить данную путевку, статус «получена» меняется на «оформлена». В противных случаях статус меняется на «отказ подающего».

ВАЖНО: При подаче заявок на несколько смен в течение года, необходимо учитывать то, что класс в профиле ребенка должен соответствовать классу, в котором будет обучаться ребенок на момент начала смены. Поэтому ребенок должен в своем профиле после окончания текущего учебного года (май-июнь) поменять класс на тот, в который будет переведен.

Направление кандидатов, получивших путевки по линии региона, осуществляется организованно в сопровождении в соответствии с требованиями к перевозкам организованных групп детей.

Инструкция может быть скорректирована из-за изменений, внесённых в АИС «Путевка».